

(股份代



訂)之規定而授

(ii)條，凡董事會議決通過之薪酬或酬金安排為薪酬委員會不同
會須

候舉行，惟每年至少召開一次會議。

主席(在需要時或按其意願)可要求管理層人員出席會議。

以電話會議方式進行。

8. 會議記錄

8.1 公司秘書負責保存薪酬委員會會議記錄，有關會議記錄之初稿及最後定稿須於會後合理時間內發送所有成員，以供彼等審閱及存檔之用。

8.2 公司秘書須把薪酬委員會會議記錄向董事會全體成員傳閱。

9. 一般事項

薪酬委員會應在聯交所網站及本公司網站上公開其職權範圍，解釋其角色及